



ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ СИСТЕМЫ
искусство управления документами

Актуальные проблемы электронного документооборота в России

Байкальский Информационный Форум - 2009

Баласанян Владимир Эдуардович



Председатель технического подкомитета по стандартизации электронного документооборота (ПК6)

Ген. директор компании «Электронные Офисные Системы» (ЭОС), к.т.н.

25 июня 2009 года, Улан-Удэ

План сообщения



Компания ЭОС на рынке систем электронного документооборота



Электронный документооборот в России - желаемое и действительное. Электронное управление бумажными документами



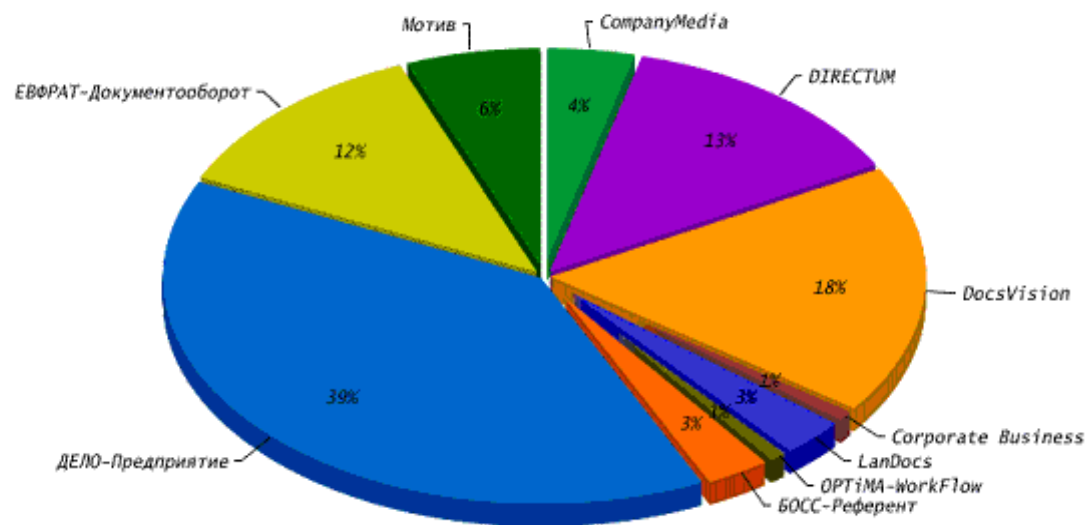
Интероперабельность и стандартизация: проблемы электронного правительства. Примеры решений.



Проект создания системы межведомственного электронного документооборота ФОИВ в 2009 году: цели и состояние дел.

ЭОС на рынке СЭД (DSS Consulting, 2009)

Внедрения систем электронного документооборота в Сибирском федеральном округе в 2008 году



Электронные Офисные Системы



- Более 2000 клиентов, более 150 000 рабочих мест
- Партнерская сеть – свыше 220 компаний в регионах России и странах СНГ
- Опыт реализации крупнейших проектов (40-50 в год)
- Более 200 учебных заведений – участников программы «Электронный документооборот – со студенческой скамьи»
- Ключевая роль в формировании отечественного рынка систем электронного документооборота (из отчета DSS Consulting)
- На базе ЭОС создан технический подкомитет Ростехрегулирования по стандартизации электронного документооборота (ПК6)
- ЭОС – ведущий консультант и участник создания системы защищенного межведомственного документооборота ФОИВ (в рамках проекта электронного правительства)

Продукты ЭОС: ДОУ и архивное дело

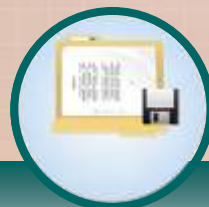
ОРГАНИЗАЦИЯ



**Проекты
документов**



Документы

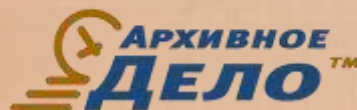


**Единицы
хранения**

СИСТЕМА
АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
И ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА



АВТОМАТИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА
И СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ АРХИВОВ



АРХИВ

Система автоматизированного государственного учета
документов архивного фонда Российской Федерации



Продукты ЭОС и управление неструктурированной информацией



Документооборот в обществе



Почему электронный?



Сокращение времени на подготовку и доведение документов до участников документооборота



Сокращение затрат материальных и человеческих ресурсов на изготовление, перемещение, хранение, уничтожение документов, а также доступа к ним



Эффективная организация коллективной работы людей и ведомств над документами

Жизненный цикл документа в России сегодня



Для чего обязательны сегодня бумажные документы?



- Подписание
- Отправка вовне
- Передача на архивное хранение



**Отечественные СЭД –
информационно-справочные
системы, обслуживающие
преимущественно бумажное
делопроизводство**

Издержки бумажного межведомственного документооборота

Непроизводительные затраты ресурсов и времени на:



Размножение



Почтовую пересылку



Ручную регистрацию



Сканирование/распознавание

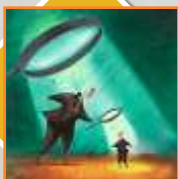


Хранение/обработку/уничтожение

Результат – неэффективность согласования и исполнения решений, оказания услуг физическим и юридическим лицам

Что мешает электронному документообороту?

Проблемы интероперабельности



Политический контекст: политическая воля и централизованное регулирование



Нормативно-правовые вопросы создания/использования юридически значимых электронных документов и электронного взаимодействия ведомств и граждан



Отсутствие моделей документов и межведомственного документационного взаимодействия



Несовместимость систем на уровне документов, технологий их обработки, протоколов и форматов обмена



Отсутствие межведомственных инфраструктурных решений, необходимых для взаимодействия систем

Архитектура системы МЭД Московской области



Указ Президента Республики Татарстан 05.02.2009



...при необходимости получения бумажной копии электронного документа он распечатывается и заверяется оттиском печати и собственноручной подписью ответственного лица органа (организации), создавшей данный электронный документ

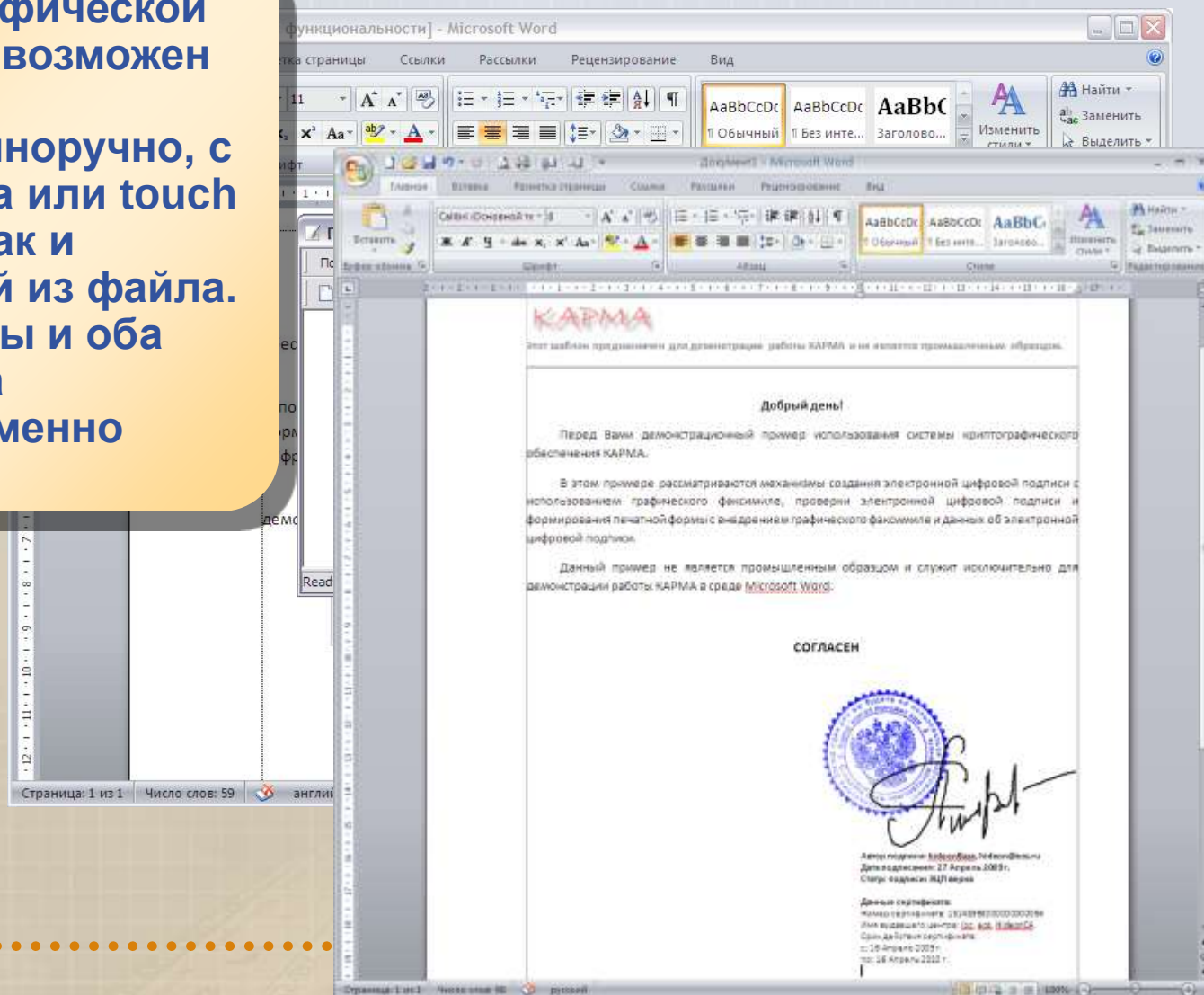
... уполномочивание лиц на заверение бумажных копий электронных документов осуществляется путем их внесения в Республиканский реестр уполномоченных лиц, заверяющих электронные документы

...

электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью уполномоченных лиц органов государственной власти, адресуемые юридическим и (или) физическим лицам, зарегистрированным на территории Республики Татарстан, отправляются на бумажном носителе без собственноручной подписи уполномоченного лица в соответствии с требованиями настоящего Указа;

Система обеспечения цифровой и графической подписи KARMA

Ввод графической подписи возможен как собственноручно, с планшета или touch screen, так и загрузкой из файла. Возможны и оба варианта одновременно



Система КАРМА на Docflow-2009



Межведомственный электронный документооборот и стандарты



Сегодняшняя практика – использование системы (систем) одного производителя или заказные решения по интеграции



Межкорпоративный стандарт «Взаимодействие систем автоматизации ДООУ», разработанный под эгидой «Гильдии Управляющих Документацией», подготовленный в 2004 году – общепризнанная основа реализации взаимодействия



По заявке ПК6 стандарт Гильдии включен в план разработки национальных стандартов в 2009 г.



Апрель 2010 г. – срок выхода нового ГОСТа «Взаимодействие систем автоматизации ДООУ»

Межведомственный электронный документооборот федеральных органов исполнительной власти

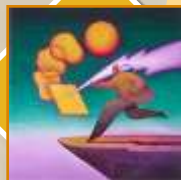
2009 г. – пилотный проект по реализации межведомственного ЭДО между Аппаратом Правительства РФ и ФОИВ (в рамках программы электронного правительства):



На основе существующей почтовой системы межведомственного ЭДО (МЭДО) и СЭД, используемых в ФОИВ



Разработка технических требований, включая единый формат взаимодействия СЭД и средства сопряжения СЭД ФОИВ для обеспечения работы в едином формате



Разработка единых правил ведения делопроизводства, положения о системе межведомственного электронного документооборота, взаимодействия Аппарата Правительства и ФОИВ



Позаэтапное расширение функциональности взаимодействия, состава пересылаемых в электронной форме документов, субъектов документооборота

Основные функции системы

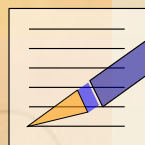


Пилотный участок системы



Процесс обмена сообщениями между СЭД АП РФ и СЭД ФОИВ

Вид сообщения из АП РФ



ЭСД-Документ



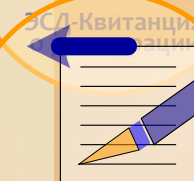
ЭСД-Квитанция
о регистрации

Документ, относящиеся к
нему поручения и доп.
материалы отправляются
на исполнение

Квитанция регистрации или
в отказе регистрации

В виде самостоятельного
документа в АП РФ
АП РФ уведомляет ФОИВ о
передаче регистрируемого
полученного Документа-
ответа

Вид сообщения из ФОИВ



ЭСД-Документ –
ответ



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ СИСТЕМЫ WWW.EOS.RU

Баласанян Владимир Эдуардович
E-mail: bal@eos.ru

- 107023 Москва, ул. Электrozаводская, д. 52 стр.4
- Телефон для контактов (он же для факсов):
(495) 665-58-21