

Инструменты планирования закупок

План закупок

- ✓ формируется на срок, соответствующий сроку действия закона (решения) о бюджете ППО (на 1-3 года) ;
- ✓ формируется параллельно процессу бюджетного планирования;

План-график закупок

- ✓ формируется на 1 год на основе утвержденного плана закупок;
- ✓ является основанием для осуществления закупок в текущем году;
- ✓ закупка, не предусмотренная планом графиком закупок, не может быть осуществлена;

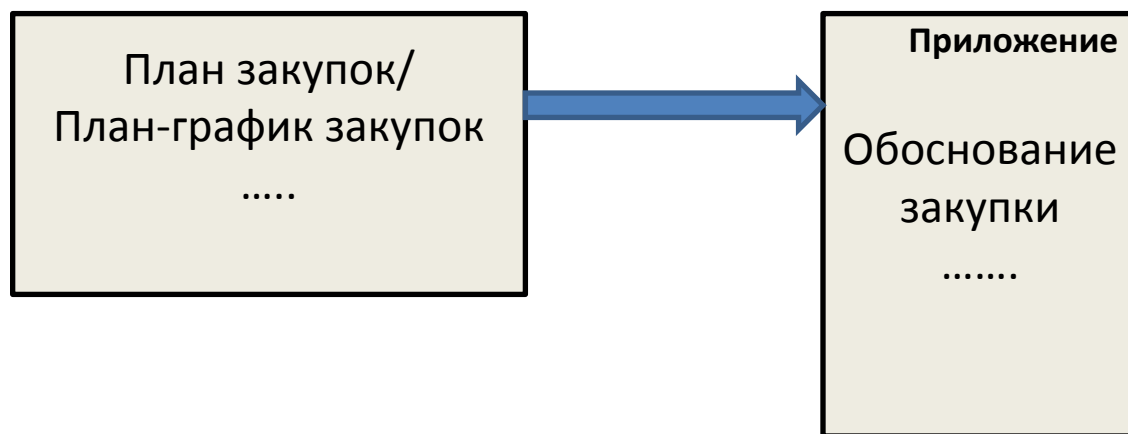
План-график закупок по правилам, действовавшим до Закона 44-ФЗ

- ✓ на переходный период 2014-2015 гг. Минэкономразвития России с Федеральным казначейством устанавливаются особенности размещения планов-графиков закупок на официальном сайте

с 2015 года при планировании закупок на 2016 и посл. годы

на 2014 и 2015 годы

Обоснование закупки



Обоснование закупки – отдельный документ, являющийся приложением к плану закупок, плану графику закупок

При формировании плана закупок обоснованию подлежит:

1) объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации **конкретной цели** осуществления закупки и **правил нормирования**;

При формировании плана-графика закупок обоснованию подлежит:

- 1) **начальная (максимальная) цена контракта**, цена контракта;
- 2) **способ определения поставщика** (подрядчика, исполнителя);
- 3) **дополнительные требования** к участникам закупки (при наличии).

Идентификационный код закупки

Пример структуры ИКЗ для закупок государственных заказчиков

а) для целей плана закупок:

Структура идентификационного кода закупки			
Тип заказчика	Код классификации расходов бюджетов (полностью)	Код по ОКВЭД (класс, подкласс)	Код по ОКПД (класс, подкласс, группа)

б) для целей плана-графика закупок и иных документов:

Структура идентификационного кода закупки					
Тип заказчика	Код классификации и расходов бюджетов (полностью)	Код по ОКВЭД (класс, подкласс, группа, подгруппа)	Код по ОКПД (класс, подкласс, группа, подгруппа, вид)	Номер закупки	
					Номер лота (при наличии)

Типы заказчиков:

«0» - заказчики, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств;
«1» - заказчики, являющиеся получателями бюджетных средств и не являющиеся главными распорядителями бюджетных средств;
«2» - иные заказчики.

Нормирование закупок

Под **нормированием в сфере закупок** понимается **установление требований** к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе **предельной цены** товаров, работ, услуг) и (или) **нормативных затрат** на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к:

- ✓ количеству
- ✓ качеству
- ✓ потребительским свойствам
- ✓ иным характеристикам

(которые позволяют обеспечить гос. и мун. нужды, но не приводят к закупкам товаров, работ, услуг, имеющим избыточные потребительские свойства или являющимися предметами роскоши)

Правительство РФ

общие правила разработки актов о нормировании, требования к их содержанию, обеспечению исполнения;

общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг



Правительство РФ, высшие исполнительные органы субъектов РФ, местные администрации:

правила нормирования для обеспечения, соотв-но, федеральных, региональных, муниципальных нужд

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг



Государственные и муниципальные заказчики (ГРБС):

требования к товарам, работам, услугам